

УТВЕРЖДЕНО:

Врио генерального директора ГАУК СО СГАТМК

« 27 » *декабря* 2023 г.

Г.Н. Безуглова
Г.Н. Безуглова

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

Государственного автономного учреждения культуры

Свердловской области

«Свердловский государственный Академический театр музыкальной комедии»

1. Общие положения

1.1. Комиссия ГАУК СО СГАТМК (далее учреждение) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в учреждении, определяет порядок деятельности, задачи и компетенции Комиссии.

1.2. Комиссия является совещательным органом, подотчетным генеральному директору учреждения, которая осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и посетителей учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, настоящим Положением и иными локальными актами учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.4.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного

самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования учреждения (его подразделений) в целях устранения причин для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников учреждения в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- подготовка предложений по совершенствованию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Вносить предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.2. Координировать деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

3.3. Участвовать в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействовать внесению изменений в локальные акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседании комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

3.6. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.7. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников учреждения.

3.8. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается генеральным директором и утверждаются приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Руководителя. Из состава Комиссии председателем назначается заместитель Председателя и секретарь. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения.

4.4. Председатель Комиссии: организует работу Комиссии; созывает заседания Комиссии; формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии; определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии; ведет заседания Комиссии; подписывает документы, направляемые от имени Комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и локальными актами учреждения.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии: принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников учреждения; готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией; информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания; обеспечивает членов Комиссии материалами к очередному заседанию; ведет протоколы заседаний Комиссии; ведет документацию Комиссии.

4.7. Член Комиссии: участвует в работе Комиссии; лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией; вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений; выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.9. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа членов Комиссии. В случае отсутствия возможности члену Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информации и защите информации.

5. Порядок уведомления

и рассмотрения обращений о совершении коррупционных правонарушений

5.1. Обращения о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения или совершения коррупционного правонарушения в ГАУК СО СГАТМК передаются в комиссию непосредственно работниками ГАУК СО СГАТМК и иными физическими и юридическими лицами следующими способами:

- 1) в письменном виде (заявителем лично, почтовым отправлением, нарочным, иными способами доставки, предусмотренными законодательством РФ);
- 2) в электронном виде (по электронной почте на адрес: teatr@muzkom.net)
- 3) по «телефону доверия» в соответствии с Положением о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАУК СО СГАТМК.

5.2. Заявление принимает лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, назначенное приказом генерального директора. Поступившие сведения регистрируются в Журнале регистрации заявлений по Антикоррупционной политике.

5.3. Поступившая информация передается на рассмотрение Комиссии, которая тщательно проверяется ее с целью определения серьезности возникшего риска для организации. По результатам рассмотрения обращения Комиссия готовит для генерального директора предварительное заключение.

5.4. Комиссия принимает участие в рассмотрении обращений в соответствии с настоящим Положением.

5.5. По итогам рассмотрения обращения коллегиально, с учетом предварительного заключения Комиссии выбирается способ разрешения конфликта. В обсуждении принимают участие генеральный директор, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, юрисконсульт. По результатам рассмотрения обращения принимается либо решение о том, что ситуация, сведения о которой были предоставлены, не нуждается в специальных способах урегулирования, либо принимаются иные способы разрешения конфликтов.

6. Личная заинтересованность

работников, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг

6.1. Комиссия организует работу, направленную на выявление личной заинтересованности у работников, осуществляющих закупку товаров, работ и услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, которым предусматривается обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

6.2. Работа, направленная на выявление личной заинтересованности работников, является одним из элементов комплекса мероприятий, осуществляемых для целей профилактики коррупции.

6.3. Комиссия анализирует, разрабатывает и проводит профилактические и иные мероприятия, направленные на выявление и устранение причин возникновения личной заинтересованности у работников учреждения при осуществлении закупок.

6.4. Для выявления работников, имеющих личную заинтересованность при осуществлении трудовой деятельности, руководители соответствующих структурных подразделений сообщают членам Комиссии информацию, о работниках в чьих действиях могут содержаться признаки наличия личной заинтересованности при осуществлении закупки товаров, работ и услуг.

6.5. Комиссия организует проведение консультативно-методических совещаний, для лиц в чьих действиях могут содержаться признаки наличия личной заинтересованности, о следующем:

- понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

6.6. Работа Комиссии направлена на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.

7. Заключительное положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется через приказ генерального директора.