

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СВЕРДЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР МУЗЫКАЛЬНОЙ КОМЕДИИ»

ПРИКАЗ

«01» декабря 2021 г.

№ 158-а

г. Екатеринбург

Об организации работы по противодействию
коррупции в ГАУК СО «СГАТМК»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 М 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере культуры.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГАУК СО СГАТМК (далее — Комиссия) в следующем составе:
Халанский Д.В. главный инженер, исполняющий обязанности заместителя генерального директора, председатель комиссии;
Попкова Д.С. – юрисконсульт, член комиссии;
Вершинины М.В. - инженер по эксплуатации здания, член комиссии;
Толстикова Н.В – специалист по кадрам, секретарь комиссии.
2. Утвердить Положение Комиссии по противодействию коррупции в ГАУК СО СГАТМК (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о конфликте интересов в ГАУК СО СГАТМК (Приложение №2).
4. Назначить главного инженера исполняющего обязанности заместителя генерального директора Халанского Д.В ответственным лицом за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. Специалистам отдела кадров ознакомить работников ГАУК СО СГАТМК с утвержденными положениями.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



Безуглова Г.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию
коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенции Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в ГАУК СО СГАТМК (далее — Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции; антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и посетителей Учреждения навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики органы государственной власти, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- Основной артистический, административный и технический персонал;
- Потребители культурных услуг
- Физические и юридические лица.

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и его проявлений.

2.2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.4. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

Заместители директора, представители подразделений и административного персонала.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель

председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,

обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.5. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает работников учреждения о результатах по реализации мер противодействия коррупции в учреждении.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

7.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора учреждения.

Положение о конфликте интересов ГАУК СО «СГАТМК»

1. Общие положения

Положение о конфликте интересов государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский академический театр музыкальной комедии» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 8 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Используемые в Положении понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных

обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные задачи и принципы управления конфликтом интересов в организации

3.1. Основные задачи Положения о конфликте интересов:

- соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативно-правовыми актами;

- ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые управленческие решения;

- осуществление мер по предупреждению коррупции.

3.2. Принципы управления конфликтом интересов в организации:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуально рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

4. Обязанности и ответственность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Каждый работник под роспись знакомится с настоящим Положением, Антикоррупционной политикой Учреждения и иными локально-нормативными актами Учреждения, касающимися противодействия коррупции.

4.2. Работники Учреждения обязаны:

4.2.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

4.2.2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

4.2.3. Незамедлительно сообщать должностному лицу, ответственному за реализацию мероприятий Антикоррупционной политики в Учреждении, о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов.

4.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.3. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, за совершение коррупционных правонарушений несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основной перечень ситуаций конфликта интересов

5.1. Работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду

лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

5.1. Работник Учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

5.2. Работник Учреждения получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного или иного работника Учреждения, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

5.3. Работник Учреждения использует государственное имущество, принадлежащее Учреждению, в личных целях.

5.4. Работник Учреждения использует служебную информацию в личных целях.

5.5. Работники Учреждения, принимающие оплату за посещения мероприятий Учреждения, предлагают своим родственникам и друзьям бесплатное посещение мероприятий.

6. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется на основании заявления работника Учреждения в письменном виде.

6.2. Заявление от работника Учреждения принимает должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий Антикоррупционной политики Учреждения, назначенное приказом директора. Сведения о конфликте интересов регистрируются в Журнале регистрации заявлений по Антикоррупционной политике (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике).

6.3. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью серьезности возникшего риска для организации.

6.4. Рассмотрение информации о возникшем конфликте интересов осуществляется коллегиально. В обсуждении принимают участие руководитель Учреждения, должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятий Антикоррупционной политики Учреждения, юристконсульт.

6.5. По итогам рассмотрения выбирается способ разрешения конфликта в соответствии с п.6.6. Положения либо принимается решение о том, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.6. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ работника Учреждения от участия в процессе принятия решения, связанного с возникновением конфликтов интересов;
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений, по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из организации по инициативе работника; увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.